



Diagnostic Holosid professionnel

Fiche de départ pour organiser un projet numérique sans fouiller dans les données privées.

Objectif : comprendre le chaos numérique, établir les priorités, structurer les fichiers, clarifier les outils, vérifier la sauvegarde et créer un plan d'action simple.

Version v0.26.4 - Document de travail Holosid

Contact officiel : admin@holosid.com



1. Cadre du diagnostic

Cette fiche sert à préparer une session Holosid. Le service vise l'organisation numérique, la structure de fichiers, les outils, le serveur, la boutique, la documentation et le plan d'action. Le diagnostic ne vise pas à lire, copier ou analyser le contenu privé du client.

Règle de confiance

Principe	Application concrète
Pas de mots de passe	Le client garde le contrôle de ses comptes et de ses connexions.
Pas de copie de données	Aucun fichier personnel n'est copié pendant le diagnostic.
Pas de lecture privée	On regarde la structure générale : dossiers, volumes, outils, sauvegardes.
Contrôle client	Le client peut fermer une fenêtre, masquer un dossier ou arrêter la session.

2. Fiche client

Nom / entreprise	
Contact	
Date	
Machine principale	Mac / Windows / Linux / iPhone / Android
Projet principal	
Problème actuel	
Résultat souhaité	



3. Questions de départ

- Quel est le projet principal à organiser ?
- Qu'est-ce qui est le plus mélangé en ce moment ?
- Qu'est-ce que le client veut vendre, publier, sauvegarder ou automatiser ?
- Quels appareils sont utilisés : Mac, Windows, Linux, téléphone, tablette, disques externes ?
- Quels outils sont déjà utilisés : iCloud, Google Drive, Dropbox, Shopify, WordPress, Notion, OneNote, GitHub ?
- Existe-t-il une sauvegarde fiable des fichiers importants ?
- Quel résultat concret serait satisfaisant dans 7 jours ?

4. Diagnostic rapide Holosid

Bloc	À vérifier	Risque typique
Objectif	But commercial ou personnel	Projet trop vague
Machines	Ordinateurs, téléphone, cloud, disques	Fichiers dispersés
Fichiers	Dossiers actifs, archives, doublons	Perte de temps / confusion
Outils	Applications, comptes, site, boutique	Trop d'outils non reliés
Sauvegarde	Backup local, cloud, vérification	Perte de données
Vente	Offre, page, prix, contact, livraison	Rien de vendable clairement
Plan	Actions 7 jours et 30 jours	Pas de prochaine étape



5. Structure de dossiers recommandée

Cette structure sert de point de départ. Elle doit rester simple. L'objectif n'est pas de tout classer parfaitement, mais de créer un système que le client peut comprendre et maintenir.

Dossier	Usage
00_INBOX	Tout ce qui arrive et qui n'est pas encore classé.
01_PROJETS	Projets actifs à court terme.
02_CLIENTS	Dossiers clients, mandats, livrables.
03_PRODUITS	Produits, offres, fichiers vendables.
04_ADMIN	Factures, contrats, documents administratifs.
05_MEDIA	Images, audio, vidéo, assets.
06_DOCS	Documentation, notes, procédures.
90_ARCHIVES	Vieux projets fermés.
99_BACKUP	Information de sauvegarde et vérification.

6. Plan d'action

7 jours	30 jours
Créer le dossier maître. Classer les actifs dans 00_INBOX. Identifier les fichiers critiques. Vérifier la sauvegarde. Écrire l'offre principale en une phrase.	Stabiliser la sauvegarde. Réduire les doublons évidents. Créer ou nettoyer la page publique. Préparer un produit ou service vendable. Documenter le système.

7. Limite du service

Holosid Setup Session n'est pas un service forensic, juridique, policier, médical, bancaire ou de cybersécurité avancée. Si la session révèle un contenu sensible, illégal ou hors mandat, la session doit être interrompue sans fouille supplémentaire.

Contact : admin@holosid.com - Site : <https://holosid.com>